

HUISHOUDELIJK REGLEMENT STICHTING INTERNATIONAL STUDENT PRODUCTIONS ENSCHEDE

Artikel 1: Definities

- **Apollo:** Cultuurkoepel Apollo gevestigd te Enschede, geregistreerd bij de KvK onder nummer 40076223.
- **De stichting:** Stichting International Student Productions Enschede.
- **Het bestuur:** Het bestuur van de stichting.
- **Deelnemers:** Personen die deelnemen aan de door de stichting georganiseerde theaterproductie.

Artikel 2: Reglementaire bepalingen

1. Het Huishoudelijk Reglement regelt het bestuur en beheer van de stichting, voor zover dit niet in de wet en in de statuten is vastgelegd. Dit reglement is evenals de statuten ten minste in te zien bij het bestuur.
2. Dit reglement is ondergeschikt aan de statuten. Voor zover één of meer bepalingen in dit reglement strijdig zijn met één of meer bepalingen in de statuten en / of de wet, verliezen zij hun werking.
3. Een wijziging van het reglement treedt in werking, zodra het besluit tot wijziging door het bestuur is genomen, tenzij bij dit besluit tevens is bepaald dat de wijziging op een later tijdstip in werking treedt.
4. Het bestuur kan slechts het reglement wijzigen na goedkeuring van de Raad van Advies. Het bestuur dient daartoe een verzoek bij de Raad van Advies in, welke binnen twee weken moet worden beantwoord.
5. Indien onenigheid bestaat over de interpretatie van één of meer bepalingen in de statuten of dit reglement, is de interpretatie die het bestuur hieraan geeft, doorslaggevend.
6. In alle gevallen waarin de statuten en dit reglement niet voorzien, is het bestuur bevoegd een regeling te treffen.

Artikel 3: Het bestuur

1. Het bestuur beslist over het al dan niet doorgaan van een productie.
2. Het bestuur houdt toezicht op de voortgang van een productie.

Artikel 4: Commissies

1. Commissies kunnen worden opgericht, dan wel ontbonden door het bestuur. Commissies dienen de reglementen van de stichting, na te leven;
 - a. op door het bestuur naar redelijkheid bepaalde tijdstippen te rapporteren aan het bestuur;
 - b. het bestuur tijdig te voorzien van alle informatie die noodzakelijk is om de voortgang van de activiteiten van de stichting te kunnen beoordelen;
2. Een commissie kan pas uitgaven doen na toestemming van de penningmeester van de stichting.

Artikel 5: Deelnemers

1. Deelnemers moeten verbonden zijn aan de Universiteit Twente, het Saxion Enschede, het ArteZ Enschede, of het ROC Enschede.
2. Het bestuur heeft het recht om, in individuele gevallen, van het genoemde in artikel 5 lid 1 af te wijken.

Artikel 6: Audities

1. Potentiële deelnemers kunnen verplicht worden te auditeren.
2. Audities worden georganiseerd door het bestuur, in overleg met de artistieke verantwoordelijken.

Artikel 7: Eigen bijdrage

1. Van deelnemers wordt een eigen bijdrage gevraagd. Het exacte bedrag wordt voor aanvang van een nieuwe productie door het bestuur bepaald.
2. Tot drie weken na een auditie, mag een deelnemer zich kosteloos uitschrijven van de productie door het bestuur schriftelijk op de hoogte te stellen. Daarna is een deelnemer verplicht de eigen bijdrage te betalen.
3. Indien een deelnemer de eigen bijdrage niet betaalt, kan diegene uitgesloten worden van deelname aan de productie, tenzij anders is afgesproken met het bestuur. Na betaling wordt de eigen bijdrage niet geretourneerd.

Artikel 8: Financiën

4. Indien het resultaat van een productie positief is, wordt deze geboekt op het eigen vermogen van de stichting.
5. Wanneer een productie, om welke reden dan ook, niet doorgaat, zullen de kosten die reeds ten bate van de productie zijn gemaakt, vergoed moeten worden door de stichting.
6. Het bestuur beslist wanneer go/no-go momenten plaatsvinden.
7. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk voor het doel van de stichting.

Artikel 9: Kascontrolecommissie

1. De stichting kent een kascontrolecommissie, welke de taak heeft de boekhouding van de stichting te controleren.
2. Leden van de kascontrolecommissie worden benoemd door Apollo.
3. Er wordt gestreefd naar een minimaal aantal van 3 (drie) leden.
4. De leden van de kascontrolecommissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur.
5. De uitgaande penningmeester mag gedurende een periode van twee jaar na aftreding niet deel uitmaken van de kascontrolecommissie.
6. De kascontrolecommissie rapporteert haar bevindingen aan het bestuur, de Raad van Advies en Apollo.

Artikel 10: Raad van Advies

1. De Raad van Advies levert gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur over hetgeen waarvan zij denkt dat belangrijk is om een advies over uit te spreken.
2. Leden van de Raad van Advies worden benoemd door het bestuur.
3. Het bestuur dient binnen 4 weken op dit advies te reageren en behoudt het recht een advies naast zich neer te leggen.
4. De Raad van Advies streeft naar een minimale bezetting van drie personen, van wie minimaal één lid is van het bestuur van Apollo of binnen de afgelopen twee jaar lid is geweest van het bestuur van Apollo.

5. Alle besluiten en notulen van het bestuur moeten ter inzage op te vragen zijn bij het bestuur door de Raad van Advies.
6. Het bestuur kan het besluit nemen om leden van de Raad van Advies uit te nodigen voor een bestuursvergadering. Indien dit besluit wordt genomen, hebben zij het recht daar het woord te voeren, tenzij nadrukkelijk anders besloten door het bestuur.

Artikel 11: Integriteit

1. Iedereen die rechtstreeks betrokken is bij de stichting, mag niet aanzetten tot haat of het gebruik van geweld.
2. Bestuurders mogen de afgelopen 4 jaar niet zijn veroordeeld.
3. Als het bestuur reden heeft om te twijfelen aan de integriteit van iemand die rechtstreeks betrokken is bij de stichting, behoudt zij het recht te vragen om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).